

# LOCAL DE TRABALHO

## PIADAS



Todos gostamos de uma boa piada e a brincadeira no local de trabalho é excelente para construir relações com colegas e parceiros de negócios. No entanto, algo que uma pessoa acha humorístico pode ser humilhante ou assediador para os outros.

A regra básica é que quaisquer piadas, comentários ou brincadeiras que possam ser ofensivos para outro associado devem ser evitados. Seguem-se algumas regras de senso comum a seguir ao rir-se no trabalho..



## JOKE

Dirija-se bem sem piadas relacionadas com características protegidas pelas nossas políticas, incluindo idade, deficiência, raça, religião, sexo e orientação sexual. Banter não é desculpa para fazer comentários inadequados.



Compreenda que as pessoas podem ficar ofendidas com determinadas piadas, mesmo que elas próprias não sejam objeto da piada ou não tenham as características de serem piadas sobre si próprias.

Lembre-se de que uma piada pontual pode constituir assédio.

## Leia a sala

Pense em como seria uma piada se lhe fosse repetida se fosse feita uma reclamação, sentir-se-ia desconfortável ao tentar justificá-la?



Pense em como seria uma piada se lhe fosse repetida se fosse feita uma reclamação, sentir-se-ia desconfortável ao tentar justificá-la?



Pense no contexto: já tem uma boa relação com essa pessoa? Está a brincar individualmente ou está à frente de um grupo de pessoas?

## Comunicação escrita

Tenha cuidado com comunicações escritas, e-mail, Teams, mensagens de texto, etc., o tom pode ser perdido e facilmente mal interpretado. Dê sempre um passo atrás antes de clicar em enviar.

Não utilize emojis de rosto a piscar no trabalho, pois podem ser mal interpretados.



Lembre-se de que não importa se não queria que uma piada fosse ofensiva: resume-se a saber se outra pessoa a considerou ofensiva.

Familiarize-se com a Política de Não Assédio da RPM.

SOMOS RPM E O NOSSO SUCESSO DEPENDE DE CADA UM DE NÓS SEGUIR O PERCURSO CERTO E ABRAÇAR O NOSSO VALOR DE 168® PARA TOMAR AS DECISÕES CERTAS.

CONTACTE-NOS: COMPLIANCE@RPMINC.COM

