

Narzędzia – żarty w miejscu pracy

Wszyscy lubimy dobry żart, a przekomarzanie się w miejscu pracy świetnie nadaje się do budowania relacji z naszymi współpracownikami i partnerami biznesowymi. Zrelaksowane środowisko zwiększa morale i tak, jest wiele żartów, które są całkowicie odpowiednie w miejscu pracy. Jednak coś, co jedna osoba uważa za humorystyczne, może być upokarzające lub nękające innych.

Co zatem stanowi dobry żart? Zawsze musimy zadbać o to, aby nasze interakcje były profesjonalne, ale zabawne i przyjazne, a humor może przynieść możliwość błędnej oceny i błędnej interpretacji. Podstawową zasadą jest unikanie wszelkich żartów, uwag lub przekomów, które mogą być obraźliwe dla innego pracownika. Musimy zdawać sobie sprawę, że nasi współpracownicy mogą mieć różne poglądy, uczucia i poziomy wrażliwości w pewnych sprawach, a przekomarzanie się nie jest wymówką do wygłaszania niewłaściwych komentarzy. Nie ma znaczenia, czy nie miałeś na myśli obraźliwego żartu: sprowadza się to do tego, czy inna osoba zasadnie uznała go za obraźliwy.

Oto kilka zdroworozsądkowych zasad, które mogą być stosowane przez nas wszystkich podczas śmiechu w pracy:

- Należy unikać żartów związanych z cechami chronionymi przez Zasady RPM, takimi jak wiek, niepełnosprawność, rasa, religia, płeć i orientacja seksualna. Często są to tematy dość osobiste i emocjonalne, które są szczególnie chronione przez przepisy dotyczące dyskryminacji i nękania oraz naszą politykę.
- Zrozum, że ludzie mogą być obrażeni przez pewne żarty, nawet jeśli sami nie są przedmiotem żartu lub nie mają cech, które są żartowane o sobie.
- Pamiętaj, że jednorazowy żart może stanowić nękanie.
- Czytaj dalej, czy wszyscy się przyłączą i dobrze się bawią? A może ktoś się wycofuje, milczy lub wygląda na zdenerwowanego? Każdy ma możliwość wykrzyknienia innych z szacunkiem, jeśli jego żarty posuwają się za daleko.
- Pomyśl o kontekście: czy masz już dobre relacje z tą osobą? Żartujesz jeden na jednego czy przed grupą ludzi?
- Zastanów się, jak brzmiałby żart, gdyby został powtórzony, gdyby skarga została złożona, czy czułbyś się niekomfortowo, próbując ją usprawiedliwić?
- Zachowaj ostrożność przy komunikacji pisemnej, wiadomościach tekstowych itp. Ton może zostać utracony i łatwo błędnie zinterpretowany. Zawsze zrób krok w tył przed wysłaniem.
- Nie używaj w pracy mrugających emotikon twarzy, mogą one zostać błędnie zinterpretowane jako nieodpowiednie.

Postępując zgodnie z tymi najlepszymi praktykami, można się śmiać i żartować w pracy bez nękania się nawzajem. Jeśli zauważysz lub doświadczysz dyskryminacji, nękania lub zauważysz lub usłyszysz niewłaściwe przekomarzanie się w miejscu pracy, natychmiast zgłoś to przełożonemu, działowi kadr, działowi prawnemu i zgodności z przepisami lub zadzwoń na infolinię RPM.