

## Rozmowa o zestawach narzędzi: Ochrona aktywów firmy

- Zgodnie z Wartościami i oczekiwaniami związanymi z Zasadą 168 wszyscy pracownicy mają obowiązek chronić własność, sprzęt, maszyny i pojazdy naszej firmy oraz prawidłowo z nich korzystać.
- Jednym z Twoich podstawowych obowiązków jako pracownika jest mądre wykorzystywanie zasobów firmy wyłącznie do celów związanych z pracą. Niestety zdarzają się przypadki, w których pracownicy mogą nadużywać aktywów firmy dla własnych korzyści.
- Niewłaściwe wykorzystanie zasobów firmy może przybierać różne formy, takie jak wykorzystanie materiałów biurowych do projektów osobistych, zabranie sprzętu firmy do domu bez uprzedniej zgody lub używanie pojazdów firmowych do załatwiania spraw osobistych. Działania te naruszają zasady firmy i mogą skutkować stratami finansowymi dla firmy.
- Zasoby firmy mogą mieć różne kształty i rozmiary i mogą być rzeczami, których nie widzimy ani nie dotykamy. Przykłady obejmują:
  - telefon komórkowy, laptop lub inny sprzęt elektroniczny;
  - sprzęt, maszyny i pojazdy;
  - zapasy;
  - Dane klientów i dostawców;
  - dane marketingowe i finansowe;
  - Formuły produktów i tajemnice handlowe.
- Musimy zadbać o to, aby wszystkie aktywa firmy były traktowane ostrożnie, tak jak nasze.
- Musimy również upewnić się, że wykorzystujemy aktywa firmy wyłącznie do realizacji naszych zadań.
- Wszelkie przypadki prywatnego korzystania z aktywów firmy muszą zostać zatwierdzone przez przełożonego i być zgodne z zasadami firmowego użytku prywatnego.
- Inne przykłady niewłaściwego użycia to:
  - Udostępnianie jakichkolwiek informacji na temat formuł produktów lub procesów produkcyjnych.
  - Korzystanie ze wspólnego komputera firmowego w celu uzyskania dostępu do zabronionych stron podczas przerw lub lunchu
  - Niewłaściwe korzystanie z firmowych ciężarówek i wózków widłowych, w tym do użytku osobistego lub nadużywanie w miejscu pracy.
- Firma nie toleruje niewłaściwego wykorzystywania jej aktywów.
- W przypadku zauważenia jakiegokolwiek niewłaściwego wykorzystania aktywów spółki, w tym uszkodzenia, utraty lub kradzieży, należy zgłosić to przełożonemu, działowi kadr, działowi prawnemu i ds. zgodności z przepisami lub skorzystać z infolinii spółki, która jest dostępna na stronie internetowej spółki RPM lub wymieniona na plakatach Speak Up w zakładzie.

Pamiętaj, aby zgłaszać wszystkie zgubione lub skradzione urządzenia za pośrednictwem naszego portalu zdarzeń podlegających zgłoszeniu.

- W przypadku wątpliwości dotyczących zgłaszania problemów Firma zabrania działań odwetowych wobec pracowników, którzy dokonują zgłoszeń w dobrej wierze i podejmują działania odwetowe.