



SUGGERIMENTI PER PROTEZIONE

BENI AZIENDALI

In linea con i Valori e le Aspettative del 168, tutti i dipendenti hanno la responsabilità di salvaguardare la proprietà, le attrezzature, i macchinari e i veicoli della nostra azienda e di utilizzarli correttamente.

I BENI AZIENDALI INCLUDONO

- Telefono cellulare, laptop o altre apparecchiature elettroniche;
- Attrezzature, macchinari e veicoli;
- Inventario.

LE RISORSE NON FISICHE INCLUDONO

- Dati di clienti e fornitori;
- Dati di marketing e finanziari;
- Formulazioni di prodotti e segreti commerciali.

USO IMPROPRIO DELLE RISORSE

Esempi di uso improprio sono:

- Condivisione di informazioni sulle formule dei prodotti o sui processi di produzione.
- Utilizzo di un computer aziendale comune per accedere a siti vietati durante le pause o l'ora di pranzo
- Uso improprio di camion e carrelli elevatori aziendali, anche per uso personale o abuso di beni sul posto di lavoro.

SEGNALAZIONE

Se vedete un uso improprio dei beni aziendali, inclusi danni, perdite o furti, segnalatelo a un supervisore, alle Risorse umane, all'Ufficio legale e conformità, o utilizzate la hotline dell'azienda, disponibile sul sito web di RPM o elencata nei poster Speak Up.



Siamo RPM e il nostro successo dipende dal fatto che ognuno di noi segua la strada giusta e adotti il nostro Valore del 168 per prendere le decisioni giuste.

CONTATTACI: COMPLIANCE@RPMINC.COM

RPM
168168168168168