

Parlare della casella degli strumenti: Protezione dei beni aziendali

- In linea con i Valori e le Aspettative del 168, tutti i dipendenti hanno la responsabilità di salvaguardare la proprietà, le attrezzature, i macchinari e i veicoli della nostra azienda e di utilizzarli correttamente.
- In qualità di dipendente, una delle vostre principali responsabilità è utilizzare i beni aziendali in modo saggio e solo per scopi lavorativi. Tuttavia, sfortunatamente, ci sono casi in cui i dipendenti possono abusare o abusare delle risorse aziendali per loro guadagno personale.
- L'uso improprio dei beni aziendali può assumere molte forme, come l'uso di forniture per ufficio per progetti personali, il portare a casa le attrezzature aziendali senza previa approvazione o l'uso di veicoli aziendali per commissioni personali. Queste azioni violano le politiche aziendali e possono causare perdite finanziarie per l'azienda.
- Le risorse aziendali possono essere di tutte le forme e dimensioni e possono essere cose che non possiamo vedere o toccare, tra cui:
 - Cellulare, laptop o altre apparecchiature elettroniche;
 - Attrezzature, macchinari e veicoli;
 - Inventario;
 - Dati di clienti e fornitori;
 - Dati di marketing e finanziari;
 - Formulazioni di prodotti e segreti commerciali.
- Dobbiamo assicurarci di gestire tutti i beni aziendali con cura, come se fossero nostri.
- Dobbiamo anche assicurarci di utilizzare le risorse aziendali solo per svolgere il nostro lavoro.
- Qualsiasi uso personale dei beni aziendali deve essere approvato dal vostro supervisore ed essere in linea con le politiche aziendali sull'uso personale.
- Altri esempi di uso improprio sono:
 - Condivisione di informazioni sulle formule dei prodotti o sui processi di produzione.
 - Utilizzare un computer aziendale comune per accedere a siti vietati durante le pause o l'ora di pranzo
 - Uso improprio di camion e carrelli elevatori aziendali, anche per uso personale o abuso sul posto di lavoro.
- L'azienda non tollera alcun uso improprio dei beni aziendali.
- Se vedete un uso improprio dei beni aziendali, inclusi danni, perdite o furti, segnalatelo a un supervisore, alle Risorse umane, all'Ufficio legale e conformità, o utilizzate la hotline dell'azienda, disponibile sul sito web di RPM o elencata nei poster Speak Up nello stabilimento. Ricordati di segnalare tutti i dispositivi smarriti o rubati tramite il nostro Portale eventi segnalabili.

- In caso di dubbi sulla segnalazione, la Società vieta le ritorsioni contro i dipendenti che effettuano segnalazioni in buona fede e compiono sforzi contro azioni di ritorsione.