

Discussion de boîte à outils : Protection des actifs de la Société

- Conformément aux valeurs et aux attentes de 168, tous les employés ont la responsabilité de protéger les biens, l'équipement, la machinerie et les véhicules de notre entreprise et de les utiliser correctement.
- En tant qu'employé, l'une de vos principales responsabilités est d'utiliser les actifs de l'entreprise judicieusement et à des fins professionnelles seulement. Cependant, malheureusement, il y a des cas où les employés peuvent utiliser ou abuser les actifs de l'entreprise pour leur gain personnel.
- La mauvaise utilisation des actifs de l'entreprise peut prendre de nombreuses formes, comme l'utilisation de fournitures de bureau pour des projets personnels, le retour à la maison de l'équipement de l'entreprise sans approbation préalable ou l'utilisation de véhicules de l'entreprise pour des courses personnelles. Ces actions violent les politiques de l'entreprise et peuvent entraîner des pertes financières pour l'entreprise.
- Les actifs de l'entreprise peuvent prendre toutes les formes et tailles et peuvent être des choses que nous ne pouvons pas voir ou toucher, par exemple :
 - Téléphone cellulaire, ordinateur portable ou autre équipement électronique;
 - Équipement, machinerie et véhicules;
 - Inventaire;
 - Données sur les clients et les fournisseurs;
 - Données de marketing et financières;
 - Formulations de produits et secrets commerciaux.
- Nous devons nous assurer de traiter tous les actifs de l'entreprise avec soin, comme s'ils étaient les nôtres.
- Nous devons également nous assurer d'utiliser uniquement les actifs de l'entreprise pour accomplir nos tâches.
- Toute utilisation personnelle des actifs de l'entreprise doit être approuvée par votre superviseur et être conforme aux politiques d'utilisation personnelle de l'entreprise.
- Voici d'autres exemples de mauvaise utilisation :
 - Partager toute information sur les formules de produits ou les processus de fabrication.
 - Utiliser un ordinateur commun de la société pour accéder à des sites interdits pendant vos pauses ou votre dîner
 - Une mauvaise utilisation des camions et des chariots élévateurs de l'entreprise, y compris pour un usage personnel ou un abus sur le lieu de travail.
- L'entreprise ne tolère aucune mauvaise utilisation des actifs de l'entreprise.
- Si vous constatez une mauvaise utilisation des actifs de l'entreprise, y compris des dommages, une perte ou un vol, signalez-la à un superviseur, aux RH, au service juridique et de conformité,

ou utilisez la ligne d'assistance de l'entreprise, qui est disponible sur le site Web de RPM ou indiquée sur les affiches Speak Up dans l'usine. N'oubliez pas de signaler tous les appareils perdus ou volés par l'intermédiaire de notre portail des événements à signaler.

- Si vous avez des préoccupations concernant le signalement, la Société interdit les représailles contre les employés qui font des signalements de bonne foi et déploie des efforts contre les mesures de représailles.