

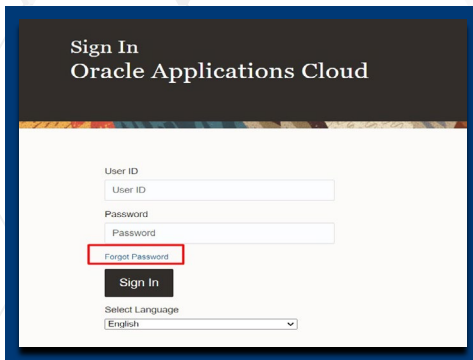
# Kurzanleitung

## Oracle HCM Cloud – Mitarbeiter Self Service (ESS)

1. Zugriff auf Oracle HCM Cloud über Laptop, Computer oder

Mobilgerät:

<https://hcwx.fa.us2.oraclecloud.com/hcmUI/faces/FuseWelcome>



2. Geben Sie Ihre Benutzer-ID ein (normalerweise geschäftliche E-Mail-Adresse).

3. Geben Sie das Passwort ein und klicken Sie auf Anmelden.

4. Klicken Sie auf die Registerkarte ME, um auf Ihre erforderlichen Lernzuweisungen, persönlichen Informationen, Kontaktinformationen, Notfallkontakte und Beschäftigungsinformationen zuzugreifen.

Greifen Sie über Ihr Mobilgerät auf Oracle HCM Cloud zu.

Verwenden Sie die Kamera Ihres Telefons, um über den QR-Code unten auf das System zuzugreifen:



## Nützliche Informationen und Tipps

### Erstmaliger Benutzer?

1. Zugriff auf Oracle HCM Cloud über Laptop, Computer oder Mobilgerät
2. Alle Erstbenutzer müssen ein Passwort erstellen, indem sie auf „Passwortvergessen“ klicken.
3. Folgen Sie den Anweisungen. Sie erhalten eine E-Mail, um den Reset abzuschließen.
4. In den meisten Fällen ist es Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse, die Sie bei der Personalabteilung hinterlegt haben.

- Unterstützte Internetbrowser sind Firefox, Google Chrome und Safari.
- Auf Oracle HCM Cloud kann über Computer, Laptops, Kioske, Tablets und Smartphones zugegriffen werden.
- Setzen Sie ein Lesezeichen auf die Website oder markieren Sie es als Favoriten auf all Ihren Geräten, um einen einfachen Zugriff zu ermöglichen!
- Wenn Sie möchten, können Sie auf Ihre Informationen zugreifen, indem Sie die mobile Oracle HCM Cloud -App für Android und iOS herunterladen.