

Cultureel bewustzijn

- Vandaag gaan we het hebben over het herkennen van verschillende culturen in onze dagelijkse interacties op het werk.
- Rekening houden met de culturele context kan ons helpen productievere gesprekken te voeren en beter met elkaar om te gaan.
- Cultuur is moeilijk te definiëren. In grote lijnen is het een uniek patroon van gedachten, gevoelens en gedragingen dat we in de loop van de tijd oppikken uit onze:
 - Familie;
 - Onderwijs;
 - Werkervaring; En
 - Levenservaring
- Het begrijpen van de verschillen tussen uzelf en anderen uit verschillende landen of achtergronden helpt om een gemeenschappelijke basis, inclusie en respect tot stand te brengen.
- Dit begint met empathie, flexibiliteit en ruimdenkendheid, wat kan helpen culturele misvattingen te voorkomen.
 - Misvattingen kunnen het gevolg zijn van verbale of non-verbale communicatie.
 - Gebaren zoals het vrede steken of iemand een duim omhoog geven, kunnen in verschillende culturen bijvoorbeeld totaal verschillende betekenissen hebben.
 - In Europese en Amerikaanse culturen is iemand een duim omhoog geven bijvoorbeeld een teken van goedkeuring, maar in islamitische en Aziatische culturen is het een grote belediging.
 - Misvattingen kunnen ook leiden tot verschillende communicatiestijlen.
 - De Zuid-Koreaanse cultuur kan bijvoorbeeld formeel zijn, dus het dragen van formele zakelijke kleding in Zuid-Korea wordt verwacht en gezien als de juiste etiquette en het bijwonen van een zakelijke bijeenkomst zonder een pak te dragen kan als respectloos en ongeleefd worden beschouwd.
- Dus als je iemand ziet handelen op een manier die je als vreemd of grof beschouwt, in plaats van aan te nemen dat je zijn gedrag begrijpt, zou je in plaats daarvan moeten pauzeren en overwegen of het een culturele kwestie kan zijn.
- Het opbouwen van cultureel bewustzijn vergt ook enige opleiding.
 - Door de tijd te nemen om meer te weten te komen over de verschillende culturen, tradities en werkwijzen van de mensen met wie u werkt, kunt u een band met hen opbouwen.

- Dit kan zo eenvoudig zijn als bijvoorbeeld leren hoe u de naam van uw nieuwe collega correct uitspreekt, zodat u hem of haar correct kunt aanspreken.
- Tot slot, als je per ongeluk iemand beledigt, verontschuldigt je dan.