

Charla de caja de herramientas: robo

- De acuerdo con los Valores y Expectativas de 168, todos tenemos el deber de seguir las leyes y reglas de los países donde trabajamos.
- Robar o robar es un acto delictivo y puede ser castigado por la ley.
- Como empleados de RPM, tenemos el deber de proteger a la empresa de actos de robo, ya sea por parte de compañeros de trabajo o de terceros que pueden o no trabajar con nuestros negocios.
- El robo puede incluir cualquier cosa, desde artículos físicos, ideas, secretos e incluso tiempo.
- Los robos pueden ser artículos importantes como ordenadores portátiles y teléfonos móviles o el inventario de la empresa, pero también pueden ser artículos consumibles más pequeños, como alimentos, PPE, artículos de tocador y artículos de papelería.
- El robo de tiempo ocurre cuando un empleado recibe pago por el tiempo que en realidad no trabajó o no estaba autorizado a hacer, es decir, horas extra no autorizadas. Los inicios tardíos, los descansos prolongados, los finales prematuros, la socialización excesiva, las actividades personales en el trabajo pueden ser ejemplos de robo de tiempo. Está prohibido marcar la entrada o salida de un colega.
- Es importante que si alguna vez detecta a alguien robando o sospecha que alguien roba, lo informe a su supervisor, a RR.HH., al equipo legal y de cumplimiento o utilice la línea directa de la empresa, que está disponible en el sitio web de RPM o que figura en Speak Up carteles en la planta.
- La empresa investigará a fondo todos los informes.
- Si tiene inquietudes acerca de denunciar inquietudes sobre robos en el lugar de trabajo, la Compañía prohíbe las represalias contra los empleados que realicen denuncias de buena fe.