

Toolbox Talk : Protéger les actifs de l'entreprise

- Conformément aux valeurs et attentes de 168, tous les employés ont la responsabilité de protéger les biens, équipements, machines et véhicules de notre entreprise et de les utiliser correctement.
- La propriété comprend des choses non physiques telles que :
 - Données client
 - Formules de produits
 - Finances et dossiers des employés
- Nous devons nous assurer que nous gérons tous les actifs de l'entreprise avec soin, comme s'ils étaient les nôtres.
- Nous devons également nous assurer que nous n'utilisons que les actifs de l'entreprise pour remplir nos fonctions.
- Toute utilisation personnelle des actifs de l'entreprise doit être approuvée par votre superviseur et être conforme aux politiques d'utilisation personnelle de l'entreprise.
- Exemples d'utilisation abusive :
 - Partager toute information sur les formules des produits ou les procédés de fabrication.
 - Utilisation d'un ordinateur d'entreprise commun pour accéder aux sites interdits pendant vos pauses ou à l'heure du déjeuner
 - Utilisation abusive des camions et chariots élévateurs de l'entreprise, y compris à des fins personnelles ou abusives sur le lieu de travail.
- La société ne tolère aucune utilisation abusive des actifs de la société.
- Si vous constatez une utilisation abusive des actifs de l'entreprise, notamment des dommages, des pertes ou des vols, signalez-le à un superviseur, aux ressources humaines, au service juridique et à la conformité, ou utilisez la hotline anonyme de l'entreprise, disponible sur le site Web de RPM ou répertoriée sur les affiches Speak Up dans la plante.
- L'entreprise mènera une enquête approfondie sur tous les rapports.
- Si vous avez des inquiétudes au sujet des signalements, la Société interdit les représailles contre les employés qui signalent des signalements de bonne foi.