

Charla de caja de herramientas: protección de los activos de la empresa

- De acuerdo con los Valores y Expectativas de 168, todos los empleados tienen la responsabilidad de salvaguardar la propiedad, el equipo, la maquinaria y los vehículos de nuestra empresa y utilizarlos correctamente.
- La propiedad incluye cosas no físicas como:
 - Información de los clientes
 - Fórmulas de productos
 - Registros financieros y de empleados
- Debemos asegurarnos de manejar todos los activos de la empresa con cuidado, como si fueran nuestros.
- También debemos asegurarnos de que solo utilizamos los activos de la empresa para cumplir con nuestro trabajo.
- Cualquier uso personal de los activos de la empresa debe ser aprobado por su supervisor y estar en línea con las políticas de uso personal de la empresa.
- Ejemplos de uso indebido serían:
 - Compartir cualquier información sobre fórmulas de productos o procesos de fabricación.
 - Usar una computadora común de la empresa para acceder a sitios prohibidos durante sus descansos o la hora del almuerzo
 - Uso indebido de camiones y montacargas de la empresa, incluso para uso personal o abuso en el lugar de trabajo.
- La empresa no tolera ningún uso indebido de los activos de la empresa.
- Si observa algún uso indebido de los activos de la empresa, incluidos daños, pérdidas o robos, infórmelo a un supervisor, a RR.HH., al departamento legal y al cumplimiento, o utilice la línea directa anónima de la empresa, que está disponible en el sitio web de RPM o que aparece en los carteles de Speak Up en la planta.
- La empresa investigará a fondo todos los informes.
- Si tiene inquietudes sobre la denuncia, la Compañía prohíbe las represalias contra los empleados que realicen denuncias de buena fe.