

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

Embora todas as informações que identificam ou possam ser usadas para identificar um indivíduo devam ser protegidas contra acesso não autorizado, existe um padrão mais elevado quando se trata de dados confidenciais. Dados confidenciais são informações que, se divulgadas publicamente, têm o potencial de causar danos significativos, como discriminação, roubo de identidade ou fraude financeira. Abaixo estão algumas diretrizes a serem seguidas ao lidar com dados confidenciais.



SAIBA POR QUE VOCÊ TEM ISSO

- Conheça e documente os motivos pelos quais você precisa de dados confidenciais antes de coletá-los
- Não colete dados confidenciais de que você não precisa
- Pergunte ao seu advogado do grupo se você precisa de consentimento antes de coletar dados confidenciais
- Não use dados confidenciais para finalidades novas ou diferentes sem verificar com o seu advogado do grupo
- Conclua um DPIA antes de implementar ou alterar qualquer fornecedor, ferramenta ou processo que usa ou coleta dados confidenciais



PROTEJA-O FISICAMENTE



- Armazene os dados confidenciais em um local seguro com acesso limitado
- Não deixe os dados confidenciais em sua mesa ou sem supervisão
- Revise os arquivos regularmente e saiba quais tipos de dados confidenciais você possui
- Não compartilhe os dados confidenciais com ninguém que não esteja autorizado a tê-los ou não precise conhecê-los
- Não faça cópias desnecessárias de dados confidenciais
- Elimine dados confidenciais destruindo
- Não tire fotos do seu espaço de trabalho se dados confidenciais puderem ser visualizados

PROTEGER ELETRONICAMENTE

- Apenas armazene, transfira e processe dados confidenciais em e em dispositivos, software, servidores e sites aprovados por TI
- Não mantenha ou acesse dados confidenciais em dispositivos pessoais, a menos que pré-aprovado por TI
- Use senhas fortes ou criptografia ao transferir ou armazenar dados confidenciais
- Não compartilhe ou disponibilize suas credenciais de login ou chaves de criptografia
- Não armazene dados pessoais em seu disco rígido ou desktop
- Limite as permissões e o acesso a dados confidenciais sempre que possível
- Não acesse dados confidenciais de uma conexão Wi-Fi pública desprotegida



MINIMIZE A RETENÇÃO



- Do not keep sensitive data indefinitely.
- Assign a retention period to all sensitive data when received
- Do not back up sensitive data to any device or site unless it has been approved in advance by IT

RELATÓRIO DE PROBLEMAS

- Fique atento a atividades suspeitas
- Não responda a solicitações de dados confidenciais por e-mail ou telefone, a menos que você tenha confirmado a legitimidade da solicitação por outros meios
- Use a página de eventos relatáveis para relatar quaisquer problemas, preocupações ou violações de dados confidenciais
- Não demore em relatar incidentes envolvendo dados confidenciais



SOMOS A RPM E NOSSO SUCESSO DEPENDE DE CADA UM DE NÓS SEGUIR O CAMINHO CERTO E ABRAÇAR NOSSO VALUE OF 168® PARA TOMAR AS DECISÕES CERTAS.

CONTACTE-NOS: DATAPROTECTION@RPMINC.COM

