

La politique sur les événements à signaler de RPM comprend des exigences de déclaration pour de nombreux incidents et événements qui relèvent du domaine de l'EH&S, veuillez consulter les exemples ci-dessous et vous référer à la politique pour plus d'informations.

1. Environnement, santé et sécurité; Accidents; Blessures; Dommages matériels

- Incidents ou blessures graves.
- Violations de la santé ou de la sécurité.
- Un événement qui nécessite ou pourrait nécessiter une notification à un gouvernement ou à un organisme de réglementation.
- Incendies ou fumées faisant état d'un incendie potentiel dans une installation de la Société ou impliquant un produit ou un employé de la Société, quelle que soit leur taille ou leur durée.
- Perte de biens qui, indépendamment du recouvrement de l'assurance ou du remboursement par un tiers (se référer à la police pour les valeurs en dollars).

2. Interruption d'activité; Perte d'activité

- Perturbation ou interruption de la fabrication ou de l'expédition qui dépasse un jour.
- Fermeture imprévue d'une installation ou d'un bureau de la Société.
- Élimination ou reprise des stocks résultant de problèmes de sécurité ou de conformité réglementaire.
- Un « rappel » ou un « rappel » de produit.

3. Inspections gouvernementales; Demandes de renseignements; Enquêtes

- Une inspection d'une installation ou d'une autre inspection par des représentants du gouvernement ou de la réglementation, peu importe les constatations.
- Avis, lettre, appel, courriel, visite, demande de renseignements, enquête ou autre contact d'un organisme d'application de la loi, gouvernemental ou de réglementation.
- Toute amende ou règlement d'une amende émise par un organisme gouvernemental ou de réglementation.

4. Voici d'autres exemples :

- Poursuites, jugements, avis, amendes et réclamations.
- Perte d'un téléphone cellulaire ou d'un ordinateur portable.
- Falsification des dossiers de l'entreprise.
- Toxicomanie.
- Divergence entre le commerce et le contrôle des exportations.

Les événements à signaler doivent être soumis en ligne dans les 24 heures suivant l'événement en utilisant le lien ci-dessous :

https://rpminc.ethicspointvp.com/custom/rpminc/forms/mgr/form_data.asp?lang=en